



**Protestantse Gemeente
Alphen aan den Rijn
Oudshoorn / Ridderveld**

**Wijkgemeente van Bijzondere Aard
Oudshoornse Kerk**

*Secretariaat: College van Kerkrentmeesters
J.B. Altona, Hoorn 58,
2404 HJ Alphen aan den Rijn
telefoon: 0172-430975*

Kerkrentmeesterlijk Beleidsplan 2011-2016

Oudshoornse Kerk te Alphen aan den Rijn

definitieve versie: 29 augustus 2011

1. Inleiding

De opdracht van de kerkrentmeesters omvat: het zorg dragen voor voldoende financiële middelen zodat het door de kerkenraad vastgestelde pastorale beleid verwezenlijkt kan worden, ofwel een tijdig waarschuwen, indien er onvoldoende middelen zijn om het pastoraal beleidsplan te kunnen uitvoeren.

Sedert de restauratie van de Oudshoornse Kerk over de periode van september 1979 tot en met maart 1983 verkeert de kerk in uitstekende staat.

Om in de toekomst inzicht in de te verwachten kosten van kerk en bijgebouwen te houden is een meerjarenplan opgesteld.

Door ontvangsten van de actie Kerkbalans, verhuur van de kerk (voor rouw- en trouwdiensten en concerten), legaten, giften, collecten en de Rijkssubsidie wordt getracht de kerk financieel gezond te houden.

Teneinde de kerkrentmeesters te ontlasten heeft het College van Kerkrentmeesters een Beheercommissie ingesteld. De commissie adviseert over onderhoud en dient aanvragen in voor het verkrijgen van subsidie van het Rijk.

Er is ook een Stichting opgericht (Stichting Vriendenkring Oudshoornse Kerk) die geld inzamelt voor onderhoud van de monumentale kerk en het monumentale Hess-orgel.

In het bestuur van de Stichting Vriendenkring Oudshoornse Kerk is het College van Kerkrentmeesters vertegenwoordigd.

2. Taken van de kerkrentmeesters

1. geldwerving
2. financieel beheer
3. beheer van onroerende zaken
4. beheer van roerende zaken
5. personele zaken
6. financiële administratie
7. ledenadministratie

2.1 Geldwerving

Kerkbalans

Jaarlijks wordt de actie Kerkbalans gehouden. Het grootste deel van de opbrengst wordt aangewend voor betaling van de vaste predikant. De rest van de opbrengst wordt toegevoegd aan de exploitatierekening.

Met ingang van 2012 zal meer aandacht worden gegeven aan de aktie Kerkbalans; er zal dan gebruik worden gemaakt van de landelijke aktiefolder en een door de kerkrentmeesters gemaakt begeleidend schrijven.

Collecte

Volgens een van tevoren opgesteld -jaarlijks- collecteplan wordt er tijdens de dienst een collecte gehouden onder meer aangeduid met: fonds eredienst, fonds onderhoud, etc. Een korte toelichting op het doel van de kerkrentmeesterlijke collecte is wenselijk en zal meer geld genereren.

Giften en legaten

Met grote regelmaat worden er giften of legaten ontvangen. Giften voor een bepaald doel worden voor dat doel bestemd en gebruikt. Giften ter vrije besteding komen ten goede van de exploitatierekening.

Kerkverhuur

De kerk wordt regelmatig verhuurd voor rouw- en trouwdiensten en concerten/uitvoeringen.

Zomermarkt

Eén keer in de twee jaar wordt de zomermarkt gehouden. De opbrengst wordt aangewend voor twee van tevoren bepaalde doelen (een diaconaal doel en een kerkrentmeesterlijk doel).

Rijkssubsidie

De Oudshoornse Kerk is een Rijksmonument evenals het daarin bevindende Hess-orgel. Volgens de geldende regels opgesteld door het Rijk is door de Beheercommissie subsidie voor het Rijksmonument (kerk en orgel) aangevraagd. Deze subsidie is (over een periode van 6 jaar) thans verleend. De kerkelijke gemeente dient ruim de helft van het aangevraagde bedrag voor haar rekening te nemen.

2.2 Financieel beheer

De aanwezige geldmiddelen worden zo voordelig mogelijk belegd in obligaties of op op deposito- of spaarrekeningen gezet. Risicovolle beleggingen worden vermeden.

2.3 Beheer van onroerende zaken

Normaal onderhoud komt ten laste van het betreffende boekjaar. Groot onderhoud wordt gefinancierd uit de daarvoor bestemde fondsen en de hiervoor genoemde Rijkssubsidie. Voor het reguliere onderhoud wordt voor zowel de korte als de lange termijn een onderhoudsplan opgesteld door genoemde Beheercommissie.

2.4 Beheer roerende zaken

Het betreft hier in hoofdzaak, de kanselbijbel (uit 1851), liedboeken, kerkstoelen, kerkbankkussens, 2 houten kandelaars, 2 metalen kandelaars, doopschaal (1852), een avondmaalstafel, een avondmaalstel; bestaande uit een beker (1638), een beker

(1646), twee bekers (1683), een wijnkan (1865), verzilverde kleine bekertjes, een verzilverd broodblad, 7 grote kerkkronen, wandkroontjes en de geluidsapparatuur.

2.5 Personele zaken

Op de loonlijst staat de vaste predikant. De predikant zal met ingang van 1 januari 2012 met emeritaat gaan. Er wordt gestreefd naar een full-time predikant.

Daarnaast ontvangt de koster per dagdeel een vergoeding plus koffiegelden bij verhuur van de kerk.

De vacature van vaste organist is opgevuld door 2 vrijwilligers die geen vergoeding wensen te ontvangen.

2.6 Financiële administratie

De administrateur van de kerkrentmeesters voert de financiële administratie (het doen van overboekingen en het versturen van aanmaningen met betrekking tot verstuurde rekeningen door de kerkverhuur).

De organisatie van de actie Kerkbalans geschiedt door de administrateur met hulp van kerkenraadsleden.

Het opstellen van begroting en rekening geschiedt door de KKA (Kantoor der Kerkelijke Administratie en Adviezen) in Amersfoort.

Er zijn geen redenen om de huidige gang van zaken te wijzigen. Wel vindt er per 1 januari 2012 een wijziging plaats in het personeelsbestand, te weten: de administrateur.

2.7 Ledenadministratie

De ledenadministratie valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters. Deze taak (LRP data-base) is uitbesteed aan het Kerkelijk Bureau.

Tenslotte

Dit beleidsplan is een mix van enerzijds een beschrijving van de huidige gang van zaken en anderzijds een bescheiden blik in de toekomst. Toch is het naar onze mening een goed instrument om verder beleid gestalte te geven.

Besproken in de vergadering van het College van Kerkrentmeesters op 10 augustus 2011. Besproken in de vergadering van de Kerkenraad op 15 augustus 2011

Vastgesteld op 29 augustus 2011

E.W. Baerveldt, voorzitter

J.B. Altona, secretaris

Bijlage behorende bij het Kerkrentmeesterlijk Beleidsplan 2011-2016 van de Oudshoornse Kerk te Alphen aan den Rijn

Het College van Kerkrentmeesters heeft kennis genomen van het uitgebreide takenpakket genoemd en vastgesteld in de plaatselijke regeling van de Protestantse gemeente Alphen aan den Rijn/Oudshoorn/Ridderveld. Het College van Kerkrentmeesters heeft dit uitgebreide takenpakket in het beleidsplan samengevat.

Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:

- a. Het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door: 1) het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente, 2) het zorg dragen voor de geldwerving, 3) het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente.
- b. Het beheren van de goederen van de gemeente.
- c. Het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid.
- d. Het zorg dragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein.
- e. Het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is.
- f. Het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en (indien aanwezig) het trouwboek.
- g. Het beheren van de archieven van de gemeente.
- h. Het beheren van de verzekeringspolissen.
- i. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogenrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
- j. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad: 1) het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente, 2) het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien, 3) het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde, 4) het oprichten van of deelnemen aan een stichting.